

## Factura Pequeño Contribuyente

IRMA ELIZABETH, DÍAZ CARRILLO

Nit Emisor: 84931671

IRMA ELIZABETH DÍAZ CARRILLO

CARRETERA PRINCIPAL ALDEA SANTA ISABEL, SAN JUAN ATITÁN,  
HUEHUETENANGO

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y  
EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,  
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

2A828967-84EB-4581-956C-E89F59E66C77

Serie: 2A828967 Número de DTE: 2230011265

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-nov-2025 12:43:12

Fecha y hora de certificación: 02-nov-2025 12:43:13

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE NOVIEMBRE DE 2025 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-7-1-143, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-215-2025.	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	10,000.00	

CANCELADO

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 2A828967, número de DTE 2230011265, de fecha 30 de noviembre de 2025, emitida por Irma Elizabeth Díaz Carrillo, ampara el pago por servicios profesionales, correspondiente al mes de noviembre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-7-1-143 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-215-2025. Conste. Huehuetenango, 30 de noviembre de 2025.



(f)

Irma Elizabeth Díaz Carrillo  
DPI: 1922 10505 1316

(f)

Martín, Edward Gosseny  
Martín, Felix  
Jefe de la Sede Departamental  
MAGA Huehuetenango



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador  
Integrado No:  
**1762109261537**

Fecha de Generación:  
**Nov 2, 2025, 12:47 PM**

### Detalle de Documentos

<b>Tipo Documento:</b>	FEL
<b>Fecha Emisión:</b>	30/11/2025 12:43:12
<b>Emisor:</b>	84931671
<b>Agente de Retención:</b>	No es agente de retención.
<b>Establecimiento:</b>	IRMA ELIZABETH DÍAZ CARRILLO
<b>Receptor:</b>	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
<b>Monto Total:</b>	GTQ GTQ 10000.000000
<b>No. de Acceso:</b>	0
<b>Autorización:</b>	2A828967-84EB-4581-956C-E89F59E66C77 /
<b>Serie:</b>	2A828967
<b>Número del DTE:</b>	2230011265
<b>Acuse de recibido:</b>	FCID202520251102T12:43:1306:002A82896784EB4581956CE89F59E66C77
<b>Fecha de la consulta:</b>	02/11/2025 12:45:53
<b>Estado:</b>	Activo
<b>Asociado a una garantía mobiliaria:</b>	No





### SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**



AI 02/11/2025 12:47:20 PM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	84931671
NOMBRE	IRMA ELIZABETH, DÍAZ CARRILLO
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
<b>¡FELICITACIONES!</b> <b>NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS</b>	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

---

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



**Verifique la validez de la presente consulta**

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo</b>		2025-210-7-1-143
<b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		RH-029-210-215-2025
<b>Tipo de Servicios:</b>		PROFESIONALES
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		Irma Elizabeth Díaz Carrillo
<b>Plazo de contratación</b>	<b>Del:</b> 01/07/2025	<b>Al:</b> 31/12/2025
<b>Período de este informe:</b>	<b>Del:</b> 01/11/2025	<b>Al:</b> 30/11/2025
<b>Monto a pagar:</b> Diez mil quetzales exactos		Q. 10,000.00
<b>Prestados en:</b>		Extensión Rural Huehuetenango

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo profesional en capacitaciones y asistencia técnica a las familias en los centros de aprendizaje para el desarrollo rural - CADER-, en temas de mejoramiento, remozamiento, separación de ambientes, confinación de animales y administración del hogar rural, además brindar recomendaciones en temas de manejo de agua, saneamiento del medio y disposición de desechos del hogar rural.	Apoyé en una capacitación sobre higiene e inocuidad de los alimentos, con integrantes de CADER. de la aldea Checoche del municipio de San Juan Atitán participando diez personas.	100%	Finalizado
	Apoyé en una capacitación sobre elaboración de recetarios de plantas nativas, con las integrantes del CADER. de la aldea Santa Isabel en el municipio de San Juan Atitán, participando quince personas.	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo profesional en diseñar procesos, plan de capacitación,	Apoyé en una capacitación sobre alimentación de la familia según las etapas de la vida, con integrantes del	100%	Finalizado



<p>elaboración y ejecución de asistencia técnica , promoción y participación de mujeres, jóvenes y niños en la organización y desarrollo de las comunidades rurales en las que viven.</p>	<p>CADER. del caserío Chancas en el municipio de San Juan Atitán, participando diez personas.</p> <p>Apoyé en una capacitación sobre participación social, con las integrantes del CADER. en el caserío Piedra Blanca en el municipio de San Juan Atitán, según el plan grupal participando diez personas.</p>	<p>100%</p>	<p>Finalizado</p>
<p>3) Brindar apoyo profesional en la promoción de la nutrición del hogar rural realizando prácticas de producción y consumo de alimentos que incluye hortalizas, plantas nativas, medicinales, raíces, tubérculos, frutales, proteína animal; promoviendo un adecuado almacenamiento, y conservación de alimentos a través de la agroindustria artesanal.</p>	<p>Apoyé en una capacitación sobre producción de hongo ostras, con la participación de diez integrantes del CADER. en el caserío Tuiscacal en el municipio de San Juan Atitán.</p> <p>Apoyé en actividad sobre producción de huertos familiares, con la participación de veinte integrantes del CADER. aldea Tuiscap en el municipio de San Juan Atitán.</p>	<p>100%</p> <p>100%</p>	<p>Finalizado</p> <p>Finalizado</p>
<p>4) Brindar apoyo profesional en la asistencia para promover, implementar y comercializar los emprendimientos, agropecuarios de las familias rurales de los centros de aprendizaje para el desarrollo rural. -CADER-.</p>	<p>Apoyé en una capacitación sobre conservación de alimentos, con las integrantes del CADER. en el caserío Los Bujes en el municipio de San Juan Atitán, con la participación de diez personas.</p> <p>Apoyé en una capacitación sobre limpieza en la vivienda, con las integrantes del CADER. del caserío Tojpojop en el municipio de San Juan Atitán. con la participación de diez personas.</p>	<p>100%</p> <p>100%</p>	<p>Finalizado</p> <p>Finalizado</p>

5) Brindar apoyo profesional para la conformación, de las redes de jóvenes organizaciones formales de jóvenes con enfoque de empresas asociativas rurales.	Apoyé en una capacitación sobre desparasitación personal interna estomacal con plantas nativas, con las integrantes del CADER. en la aldea Santa Isabel en el municipio de San Juan Atitán. con la participación de quince personas	100%	Finalizado
	Apoyé en la coordinación con la Oficina Municipal de Protección a la Niñez y Adolescencia (OMPNA) sobre el uso de estufas ahorradoras de leña, con la participación diez de integrantes del CADER. del caserío Tojpojop en el municipio de San Juan Atitán.	100%	Finalizado
6) Brindar apoyo profesional en las actividades que sean necesarias para llevar a cabo la coordinación permanente entre agencia municipal de extensión -AMER- y la oficina municipal de la mujer -OMM- operante en el municipio en beneficio de la mujer rural.	Apoyé en capacitación en coordinación DMM. sobre creación de asociaciones para ahorro familiar, con las integrantes de CADER. en la aldea Tuiscap del municipio de San Juan Atitán, con la participación diez personas	100%	Finalizado
	Apoyé en coordinación con la DMM y DIMSAN en asistencia técnica para capacitar a las integrantes del CADER. sobre autocuidado personal, en el caserío Chancas, en el municipio de San Juan Atitán, participando quince personas.	100%	Finalizado
7) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le será asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en capacitación sobre incorporación del rastrojo al suelo y formación del mulch, con las integrantes de CADER. del caserío Canchum, en el municipio de San Juan Atitán, participando dieciocho personas.	100%	Finalizado

	Apoyé en la revisión y consolidado de informe mensual de las actividades realizados de hogar rural y agrícola durante el mes de noviembre, San Juan Atitán	100% ✓	Finalizado
--	--	-----------	------------

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)   
 Irma Elizabeth Díaz Carrillo  
 DPI: 1922 10505 1316  
 Celular: 5004 9127

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el Contrato Administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)   
 Ing. Edward Gestany  
 Martínez Peña  
 Jefe de la Sede Departamental  
 MAGA Huehuetenango





**COLEGIO DE HUMANIDADES DE GUATEMALA**

0 CALLE 15-46, ZONA 15, COLONIA EL MAESTRO

TELS.: 2369-7724 \* 2369-3716 \* 2369-3670

WHATSAPP: (502) 3906-4260 \* GUATEMALA, C. A.

e-mail: constancias@colegiodehumanidades.gt

e-mail: colegiodehumanidades2016@gmail.com

**SERIE "A"****Nº 835151**

2 Constancias de colegiado  
Gratuitas por pago anual.

EL (A) INFRASCRITO (A) SECRETARIO (A) DE LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA, hace constar que tuvo a la vista los registros internos del Colegio, en los cuales figura que el Colegiado No. **46991**

GRADO:

**LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL CON ENFASIS EN GERENCIA DEL DESARROLLO**

NOMBRE:

**DIAZ CARRILLO IRMA ELIZABETH**

de conformidad con el **Artículo 5to. del Decreto Número 72-2001**, de la Ley del Colegiación Profesional Obligatoria para el Ejercicio de las Profesiones Universitarias, es **COLEGIADO ACTIVO** y en consecuencia, está a la fecha, solvente en el pago de sus cuotas Ordinarias y Extraordinarias, así como del Impuesto Sobre el Ejercicio de las Profesiones Universitarias hasta el mes de **31/10/2025**,

por lo tanto se encuentra activo hasta el mes de **31/01/2026**. Y para los usos legales que al interesado convengan, se extiende la presente **CERTIFICACION** en la Ciudad de

Guatemala, a los

**14/07/2025**

**NOTA:** 1. Esta CERTIFICACION es válida ÚNICAMENTE EN ORIGINAL extendida por el Colegio.  
2. Original Firmas y Sellos respectivos en original.  
3. Original Contenido en Color Azul

Secretaría Administrativa



Secretario de Junta Directiva



## COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA

### **CERTIFICACION DE TIMBRE PROFESIONAL**

LA INFRASCrita GERENTE DEL COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA:

**CERTIFICA:**

A solicitud presentada por: **DIAZ CARRILLO IRMA ELIZABETH**, Colegiado **46991**, con el grado de **LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL CON ENFASIS EN GERENCIA DEL DESARROLLO**, sobre el uso de timbre profesional. Al respecto se **CERTIFICA** que el Colegio Profesional De Humanidades de Guatemala. **NO UTILIZA TIMBRE PROFESIONAL**.

Para los usos legales que al interesado convengan, se extiende, sella y firma la presente certificación, en la ciudad de Guatemala, el día 03 de enero de dos mil veinticinco.

  
**Gerencia**

**Colegio Profesional de Humanidades de Guatemala**



COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA

0 calle 15.46 Z. 15, 1er. Nivel/ Tels. 2369-7724, 2369-3670, 2369-3716

Correo: [solicitudcertificacion@colegiodehumanidades.gt](mailto:solicitudcertificacion@colegiodehumanidades.gt)

[www.colegiodehumanidades.gt](http://www.colegiodehumanidades.gt)